

1 JOUR

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES

DÉVELOPPEZ VOS
COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES

PETIT
DÉJEUNER
ET DÉJEUNER
INCLUS



PUBLIC VISÉ

ASSISTANT(E)S DENTAIRE(S), AIDES
DENTAIRE(S), SECRÉTAIRE(S) MÉDICALES

HORAIRES

9H À 12H ET DE 13H À 17H

DURÉE : 7H00

NOMBRE DE STAGIAIRES

20 PERSONNES MAXIMUM PAR SESSION

LIEUX : PARIS / AIX-EN-PROVENCE /
BORDEAUX / VALENCIENNES

TARIF

330€

• POSSIBILITÉ DE PRISE EN CHARGE PAR
LES OPCO (POUR LES ENTREPRISES DE
MOINS DE 11 SALARIÉS PRISE EN CHARGE
DES FRAIS ANNEXES ET DE SALAIRES)

MODALITÉS

ÉVALUATION DE LA FORMATION
PAR LES PARTICIPANTS
REMISE D'UNE ATTESTATION DE FORMATION

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

• ALTERNANCE DE THÉORIE ET DE PRATIQUE,
RÉFLEXIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES,
ÉTUDES DE CAS, JEUX DE RÔLES, EXERCICES
EN SOUS-GROUPES, RETOURS D'EXPÉRIENCES

OBJECTIFS DE FORMATION

- METTRE À JOUR LES **FICHIERS DE DONNÉES** DES PATIENTS
- GÉRER LA MISE EN CONFORMITÉ DE **L'AFFICHAGE** AU CABINET
- **ACCUEILLIR, INFORMER ET ORIENTER** LES PATIENTS, FOURNISSEURS OU REPRÉSENTANTS
- GÉRER ET TRAITER LES CONTACTS DU CABINET : GESTION DU PLANNING, DÉPLACEMENTS
- FILTRER ET **TRANSMETTRE EN INTERNE ET EXTERNE** DES DÉCISIONS ET INFORMATIONS PERTINENTES

PROGRAMME
DE
FORMATION

- PROTOCOLE ET MISE EN FORME
DES COURRIERS ET COMPTES-
RENDUS DU PRATICIEN
- LE DOSSIER PATIENT :
RÈGLEMENTATION ASSOCIÉE,
DÉLAIS DE CONSERVATION
- MISE À JOUR DE LA RÈGLEMENTATION
ASSOCIÉE AU RGPD

- REGISTRE DE PROTECTION DES
DONNÉES - RÈGLES À APPLIQUER
AU CABINET EN MATIÈRE DE
PROTECTION DES DONNÉES
- METTRE EN PLACE L'IDENTITO-
VIGILANCE OBLIGATOIRE
(LOI DU 1ER JANVIER 2021 - COMMENT
L'APPLIQUER EN CABINET)

- APPRÉHENDER LES CHANGEMENTS
CCAM - LA CODIFICATION
- ENJEUX DES NOUVELLES
NOMENCLATURES
- LE DEVIS : FORME, OBLIGATIONS