

ORGANISATION AU SEIN DU CABINET DENTAIRE

Durée : 1 jour/7 heures - Horaires : 9h-12h30 et 13h30- 17h00



OBJECTIFS

Les clés d'une bonne organisation pour fluidifier les journées du cabinet.

Optimisez vos performances,
inscrivez-vous !

FORMATION DISPENSÉE
EN PRÉSENTIEL



Madame Sophie CRITON
Assistante dentaire qualifiée



Attestation de fin de stage
remise à l'issue de la formation



CLICHY
Jeudi 17 septembre 2026

CNQAOS Clichy
98 Boulevard Victor Hugo Immeuble A4D - 2e étage
92110 CLICHY

Détenteur de la certification Qualiopi délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation et actions de formation par apprentissage.

 L'école des assistants dentaires
CNQAOS

RETROUVEZ-NOUS
SUR NOS RÉSEAUX



CNQAOS_N° SIRET : 324 166 610 00141

06 33 44 62 94
01 78 91 01 40

formation-continue@cnqaos.org

ORGANISATION AU SEIN DU CABINET DENTAIRE

Durée : 1 jour/7 heures - Horaires : 9h-12h30 et 13h30- 17h00

OBJECTIFS

L'assistante dentaire est en permanence sollicitée par des tâches extrêmement diverses. Le multitasking est reconnu comme une source de stress. Comment répondre à tous ces besoins ? Grâce à une bonne organisation le cabinet gagnera en qualité, en efficacité et en rentabilité. De plus une organisation fluide permettra au quotidien à l'équipe soignante de travailler sereinement en se concentrant sur le patient pour lui apporter les meilleurs soins.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Assistants, aides dentaires qualifiées de plus de 4 ans.
- Possibilité pour les chirurgiens-dentistes.
- Être titulaire du titre d'assistant dentaire ou d'aide dentaire, ou d'un diplôme de chirurgien-dentiste.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode active et participative basée sur une alternance d'apports théoriques (Lean Management & Méthode GTD), d'analyse de situations concrètes et de partage d'expérience. Grille d'analyse du cabinet, matrices opérationnelles et fiches support.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANT(E)S

Un tour de table en fin de journée pour exprimer ce qui a été appris et qui pourra être mis en oeuvre dès le retour au cabinet.
QCM

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap (PSH) désireuses de suivre l'une de nos formations sont invitées à contacter, en amont de leur inscription, notre référente handicap Sandra Péro sandra.pero@cnqaos.org, pour étudier ensemble la faisabilité de leur projet de formation.

EFFECTIF PAR STAGE

20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

240 € net

Prise en charge par OPCO EP (Assistants dentaires)

Frais de pédagogie : 210 € pour 7 heures
Frais de salaires : 12 €/h (prise en charge pour les formations en dehors des locaux de l'entreprise et sur le temps de travail)

PROGRAMME

MATIN

- Présentation & Introduction **30min**
- Tour de table & retour des questionnaires préalables
 - Brainstorming sur les points de difficultés quotidiens dans une matrice
 - facilité de mise en oeuvre /effet sur le travail.

- 1) L'organisation du poste de travail (Salle de soin, stérilisation, accueil/secrétariat) **1h30**
- Lean Management (Simplification, identification. code couleur, marquage)
 - Un espace fonctionnel, esthétique et accueillant
 - Cas pratiques
- 2) Organiser les tâches quotidiennes **1h30**
- Analyse de l'activité (Optimiser les tâches répétitives)
 - Méthode GTD
 - Gestion du temps et des priorités
 - Protocoles & modes d'emploi
 - Check Listes (Quotidienne, hebdomadaire, mensuelle)
 - Cas pratiques

APRÈS-MIDI

- 3) Organiser et fluidifier le travail d'équipe **1h30**
- Répartition des tâches au sein de l'équipe
 - Transmission d'informations & Communication
 - Cas pratiques
- 4) Optimiser l'usage du logiciel dentaire **45min**
- 5) Échange de trucs et astuces, mise en place **45min**
- Plan d'action pour le retour au cabinet
 - Comment proposer et mettre en place dès le retour au cabinet

- Conclusion / Synthèse **30min**



**Attestation de fin de stage
remise à l'issue de la formation**