

FICHE PROGRAMME

ASSISTANTE DENTAIRE EN IMPLANTOLOGIE

Prérequis	Durée
<ul style="list-style-type: none">Être assistant(e) dentaire qualifié(e) ou en cours de qualification	2.00, soit 16.00 de formation en centre de formation

Développez vos compétences en implantologie : de la chirurgie à la prothèse, apprenez à maîtriser le travail à 4 mains, la préparation de votre salle et l'organisation autour de l'implantologie.

Objectifs

- Développer sa dextérité lors du travail à 4 main
- Savoir préparer une salle de chirurgie en tenant compte du risque infectieux
- Savoir préparer le plateau technique en chirurgie et en prothèse sur implants
- Connaître les différentes possibilités de réhabilitation prothétique et l'intérêt de la CFAO en implantologie
- Pouvoir expliquer le plan de traitement au patient
- Assurer la gestion de la part administrative

Programme

- INTRODUCTION À L'IMPLANTOLOGIE
 - Intérêts et mise en œuvre de l'implantologie
 - Hygiène de base et asepsie en chirurgie dentaire
 - DNS et gestion des DASRI
- LES FONDAMENTAUX EN IMPLANTOLOGIE
 - Rappels anatomiques
 - L'implant moderne
 - Le protocole de forage et le déroulé de la chirurgie implantaire
- LA PROTHÈSE SUR IMPLANT
 - Les différents types de prothèses implanto-portées
 - Les protocoles et matériel : de la prise d'empreinte à la pose
 - La CFAO et ses applications
- ORGANISATION ET COMMUNICATION AVEC LE PATIENT

- S'organiser en amont pour moins stresser
- Expliquer le plan de traitement sans effrayer
- LA GESTION DE L'ADMINISTRATIF
 - Les documents pré et post-chirurgie
 - Le point CCAM
- APPRENDRE LES PROTOCOLES ET LES GESTES APPLIQUÉS À L'IMPLANTOLOGIE
 - Atelier pratique : lavage des mains et préparation de la salle
 - Atelier pratique : exercice de travail à 4 mains et pose d'un implant bone-level
 - Atelier pratique : manipulation des éléments prothétiques et prise d'empreinte optique
- ORGANISATION DE L'ASSISTANTE DENTAIRE AU CABINET
 - 1 atelier de travail par groupes pour structurer l'organisation de l'assistante dentaire au cabinet

Suivi et évaluation

- Travaux pratiques dirigés avec correction
- Quiz réguliers à l'oral
- Autoévaluation par QCM de l'apprenant

Obtention d'un taux de satisfaction de 80% minimum

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Matériels et moyens utilisés

- Livret pédagogique papier remis au participant
- Accès aux tutoriels vidéo
- Clés USB avec ressources exploitables
- Travail sur paperboard
- Diaporama
- Jeux de rôles
- Visionnage de vidéos
- Atelier lavage des mains et préparation de la salle de chirurgie
- Exercices de travail à 4 mains et pose d'un implant bone-level
- Manipulation des éléments prothétiques et prise d'empreinte optique
- 1 atelier de travail par groupes pour structurer l'organisation de l'assistante dentaire au cabinet

Intervenants

MME JO-HAN-GREEN PAYET

Formatrice certifiée CCE

Assistante en cabinet dentaire durant 15 ans : prothèse, implantologie, parodontologie

Prix

EvoYou

726, rue du Général de Gaulle - 74700 Sallanches

N° Siret : 512 021 940 000 22

N° Déclaration d'activité : 22 512 021 940



416.67 € HT par apprenant soit 500.00 € TTC