

REF : MGT

2 JOURS

# Management d'équipe

Managez et pilotez  
la performance  
de votre équipe



PETIT DÉJEUNER ET  
DÉJEUNER INCLUS

## Public visé

Professionnels exerçant en tant que manager, ou évoluant vers une fonction managériale

## Horaires

9h à 12h et de 13h à 17h

**Durée :** 14H00

**Nombre de stagiaires :** 20 personnes maximum par session

**Lieux :** Lyon / Montpellier / Nice / Lorient / Avignon / Clermont-Ferrand / Rouen / Grenoble / Toulouse

## Tarif

610€ POUR 2 JOURS

• Possibilité de prise en charge par les OPCO (pour les entreprises de moins de 11 salariés prise en charge des frais annexes et de salaires)

## Modalités

QCM  
Évaluation de la formation par les participants  
Remise d'une attestation en fin de formation

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Étude des cas
- Jeux de rôles et tests : management situationnel
- Plan d'action personnalisé, conseils personnalisés et adaptés

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Concilier **management et expertise métier** au quotidien
- Acquérir les bonnes méthodes pour **animer son équipe** au quotidien
- **Développer la qualité** au sein de structure via un management efficace
- Motiver ses collaborateurs pour **renforcer la cohésion**



# Programme de formation

## JOUR 1

### Identifier son style de management

- Identifier précisément son rôle
- Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- Découvrir son style de management
- Cas pratiques
- Exercices en groupe
- Jeux de rôles sur le management à adopter face aux différents profils de collaborateurs

### Savoir déléguer, et fixer des objectifs

- Apprendre à déléguer
- Fixer des objectifs d'activités réalistes et mesurables
- Définir le suivi des activités, des objectifs
- Cas Pratiques
- Faire passer un message (encourager, recadrer, former, informer...)

### Savoir déléguer pour renforcer l'autonomie de ses collaborateurs

- Missions et rôles de chaque collaborateur
- Utiliser la méthode SMART (spécifique, mesurable, ambitieux, réaliste et temporel) pour atteindre ses objectifs
- Assurer et contrôler le suivi des objectifs
- Cas pratiques

## JOUR 2

### Mesurer la performance de son équipe et améliorer l'efficacité

- Les facteurs contribuant à l'efficacité
- Les différents types de réunion
- Rédaction de son plan d'action par les participant

### Motiver ses collaborateurs et renforcer la cohésion

- Méthodes et outils pour motiver durablement
- Récompenser les performances individuelles et collectives
- Cas pratiques
- Faire passer un message (encourager, recadrer, former, informer, gérer les conflits...)

### Évaluer les situations difficiles et intervenir efficacement

- Comment gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe ?
- Recadrer un collaborateur avec efficacité
- Cas pratiques

