



L'école des assistants dentaires

CNQQAOS

MENTION COMPLÉMENTAIRE ODF

PARIS-BASTILLE



6 rue neuve Saint-Pierre
75004 PARIS

Du 13 janvier au 13 octobre 2022



Docteur Alain MEUNIER-GUTTIN-CLUZEL

Médecin stomatologiste, DU Orthodontie pédiatrique, DU
Posturologie clinique, compétence en O.D.M.F. & Ostéopathe

Optimisez vos performances

Inscrivez-vous !

OBJECTIFS

permettre à chaque assistant dentaire qualifié de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF

06 33 44 62 94

01 78 91 01 40

formation-continue@cnqaos.org



RETROUVEZ-NOUS
SUR FACEBOOK

Cnqaos

MENTION COMPLÉMENTAIRE ODF

(FORMULE CLASSIQUE)

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

Durée : 15 jours - 100 heures

Horaires : 9h-12h30 et 13h30-16h30

OBJECTIFS

Permettre à chaque assistant dentaire titulaire du titre, épreuves générales, de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Assistants dentaires titulaires du titre

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Syllabus remis à chaque stagiaire, Projection du cours sur Power Point et projecteur numérique sur grand écran, Ordinateurs et progiciels d'orthodontie et de traitement de texte, connexion internet avec ADSL, démonstrations reproduites en travaux pratiques avec matériel idoine, jeu d'instrumentation et matériaux ODF complet, jeux de dents, radiographies panoramiques, planches d'anatomie, crâne sec, négatoscope, téléradiographies, papier acétate et protractor.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluation écrite et orale pour chaque module

SUBROGATION PAR L'OPCO EP

2000 € pour 100 heures

FRAIS D'INSCRIPTION

300 €

GARANTIE

300 €

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

30 €

DURÉE : 15 JOURS - 100 HEURES

PARIS, les jeudis :

13 janvier 2022

27 janvier 2022

10 février 2022

24 février 2022

10 mars 2022

24 mars 2022

21 avril 2022

28 avril 2022

12 mai 2022

02 juin 2022

16 juin 2022

30 juin 2022

08 septembre 2022

29 septembre 2022

13 octobre 2022

PROGRAMME

Module 1 : ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER EN ODF

-Introduction à l'orthodontie, éléments de psychologie, le rapport triangulaire enfant-parent- équipe soignante, l'organisation des rendez-vous en orthodontie, le renforcement par l'assistante de l'information délivrée par le praticien en orthodontie, le transfert d'un dossier en ODF, les fiches administratives, rapport avec les correspondants, l'urgence chez l'enfant.

-Travaux pratiques

Module 2 : MAITRISER L'INFORMATIQUE : DU SUIVI ADMINISTRATIF A LA PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

-Gestion courante en ODF : les éléments du dossier orthodontique, gestion informatique du dossier, démonstrations de progiciels, les formalités administratives précédant le traitement de laboratoire en ODF, procédures de sauvegarde, procédures d'archivage du dossier orthodontique

-Gestion de base des photos numériques

-Travaux pratiquespatient.

Module 3 : ASSISTER LE PRATICIEN DANS LES CAS CLINIQUES EN ODF

-Définition de l'aide technique au fauteuil lors des actes d'orthodontie, les appareillages en orthodontie, morphologie dentaire, l'instrumentation orthodontique spécialisée, les matériaux consommables en ODF, exemples de protocoles, les règles d'asepsie en ODF, la gestion des stocks appliquée à l'ODF.

-Travaux pratiques

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

-Les radiographies en orthodontie, la céphalométrie : rappel d'ostéologie, rappels d'anatomie radiologique, reconnaissance des structures anatomiques sur la téléradiographie de profil, repérage des points, le tracé céphalométrique, les 3 grandes analyses : démonstration, travaux pratiques, l'analyse de Steiner, l'analyse de Tweed, l'analyse de Ricketts ; démonstration d'un logiciel de céphalométrie, la prise de photographie en ODF : indications, principes, les portraits, les photographies endo-buccales, macrophotographie.
-Travaux pratiques.

Module 4 : PREPARER LES MOULAGES EN ODF – DE L'EMPREINTE A LA TAILLE DES MODELES

-Les empreintes, les modèles de plâtre en ODF, la coulée du plâtre, la taille des modèles en plâtres : les outils, taille à l'américaine.
-Travaux pratiques

Module 5 : GERER L'IMAGERIE, REALISER LE TRACE DE CEPHALOMETRIE



L'école des assistants dentaires

CNQQAOS

MENTION COMPLÉMENTAIRE ODF



LYON

Université Claude Bernard Lyon 1
UFR d'Odontologie
11 rue Guillaume Paradin
69372 LYON



Docteur Jeroen TAVERNIERS
Chirurgien-dentiste

OBJECTIFS

permettre à chaque
assistant dentaire qualifié
de suivre une formation
complémentaire adaptée
à l'ODF

Optimisez vos performances

Inscrivez-vous !



RETROUVEZ-NOUS
SUR FACEBOOK

Cnqaos

06 33 44 62 94
01 78 91 01 40

formation-continue@cnqaos.org

OBJECTIFS

Permettre à chaque assistant dentaire titulaire du titre, épreuves générales, de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Assistants dentaires titulaires du titre

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Syllabus remis à chaque stagiaire, Projection du cours sur Power Point et projecteur numérique sur grand écran, Ordinateurs et progiciels d'orthodontie et de traitement de texte, connexion internet avec ADSL, démonstrations reproduites en travaux pratiques avec matériel idoine, jeu d'instrumentation et matériaux ODF complet, jeux de dents, radiographies panoramiques, planches d'anatomie, crâne sec, négatoscope, téléradiographies, papier acétate et protractor.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluation écrite et orale pour chaque module

SUBROGATION PAR L'OPCO EP (cabinets libéraux)

2000 € pour 100 heures

FRAIS D'INSCRIPTION

300 €

GARANTIE

200 €

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

30 €

DURÉE : 15 JOURS - 100 HEURES

LYON, les vendredis :

- 07 janvier 2022
- 21 janvier 2022
- 04 février 2022
- 18 février 2022
- 04 mars 2022
- 18 mars 2022
- 01 avril 2022
- 22 avril 2022
- 06 mai 2022
- 20 mai 2022
- 10 juin 2022
- 17 juin 2022
- 09 septembre 2022
- 23 septembre 2022
- 07 octobre 2022

PROGRAMME

Module 1 : ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER EN ODF

-Introduction à l'orthodontie, éléments de psychologie, le rapport triangulaire enfant-parent- équipe soignante, l'organisation des rendez-vous en orthodontie, le renforcement par l'assistante de l'information délivrée par le praticien en orthodontie, le transfert d'un dossier en ODF, les fiches administratives, rapport avec les correspondants, l'urgence chez l'enfant.
-Travaux pratiques

Module 2 : MAITRISER L'INFORMATIQUE : DU SUIVI ADMINISTRATIF A LA PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

-Gestion courante en ODF : les éléments du dossier orthodontique, gestion informatique du dossier, démonstrations de progiciels, les formalités administratives précédant le traitement de laboratoire en ODF, procédures de sauvegarde, procédures d'archivage du dossier orthodontique
-Gestion de base des photos numériques
-Travaux pratiquespatient.

Module 3 : ASSISTER LE PRATICIEN DANS LES CAS CLINIQUES EN ODF

-Définition de l'aide technique au fauteuil lors des actes d'orthodontie, les appareillages en orthodontie, morphologie dentaire, l'instrumentation orthodontique spécialisée, les matériaux consommables en ODF, exemples de protocoles, les règles d'asepsie en ODF, la gestion des stocks appliquée à l'ODF.
-Travaux pratiques

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

-Les radiographies en orthodontie, la céphalométrie : rappel d'ostéologie, rappels d'anatomie radiologique, reconnaissance des structures anatomiques sur la téléradiographie de profil, repérage des points, le tracé céphalométrique, les 3 grandes analyses : démonstration, travaux pratiques, l'analyse de Steiner, l'analyse de Tweed, l'analyse de Ricketts ; démonstration d'un logiciel de céphalométrie, la prise de photographie en ODF : indications, principes, les portraits, les photographies endo-buccales, macrophotographie.
-Travaux pratiques.

Module 4 : PREPARER LES MOULAGES EN ODF – DE L'EMPREINTE A LA TAILLE DES MODELES

-Les empreintes, les modèles de plâtre en ODF, la coulée du plâtre, la taille des modèles en plâtres : les outils, taille à l'américaine.
-Travaux pratiques

Module 5 : GERER L'IMAGERIE, REALISER LE TRACE DE CEPHALOMETRIE



L'école des assistants dentaires

CNQAOS

MENTION COMPLÉMENTAIRE ODF



MONTPELLIER

Le Terra Verde
55 rue Euclide
34000 MONTPELLIER



Docteur Jeroen TAVERNIERS
Chirurgien-dentiste

Optimisez vos performances

Inscrivez-vous !

OBJECTIFS

permettre à chaque assistant dentaire qualifié de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF

06 33 44 62 94
01 78 91 01 40

formation-continue@cnqaos.org



RETROUVEZ-NOUS
SUR FACEBOOK

Cnqaos

MENTION COMPLÉMENTAIRE ODF

(FORMULE CLASSIQUE)

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

Durée : 15 jours - 100 heures

Horaires : 9h-12h30 et 13h30-16h30

OBJECTIFS

Permettre à chaque assistant dentaire titulaire du titre, épreuves générales, de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Assistants dentaires titulaires du titre

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Syllabus remis à chaque stagiaire, Projection du cours sur Power Point et projecteur numérique sur grand écran, Ordinateurs et progiciels d'orthodontie et de traitement de texte, connexion internet avec ADSL, démonstrations reproduites en travaux pratiques avec matériel idoine, jeu d'instrumentation et matériaux ODF complet, jeux de dents, radiographies panoramiques, planches d'anatomie, crâne sec, négatoscope, téléradiographies, papier acétate et protractor.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluation écrite et orale pour chaque module

SUBROGATION PAR L'OPCO EP (cabinets libéraux)

2000 € pour 100 heures

FRAIS D'INSCRIPTION

300 €

GARANTIE

200 €

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

30 €

DURÉE : 15 JOURS - 100 HEURES

MONTPELLIER, les lundis :

- 10 janvier 2022
- 24 janvier 2022
- 07 février 2022
- 21 février 2022
- 07 mars 2022
- 21 mars 2022
- 04 avril 2022
- 25 avril 2022
- 09 mai 2022
- 23 mai 2022
- 13 juin 2022
- 20 juin 2022
- 12 septembre 2022
- 26 septembre 2022
- 10 octobre 2022

PROGRAMME

Module 1 : ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER EN ODF

-Introduction à l'orthodontie, éléments de psychologie, le rapport triangulaire enfant-parent- équipe soignante, l'organisation des rendez-vous en orthodontie, le renforcement par l'assistante de l'information délivrée par le praticien en orthodontie, le transfert d'un dossier en ODF, les fiches administratives, rapport avec les correspondants, l'urgence chez l'enfant.

-Travaux pratiques

Module 2 : MAITRISER L'INFORMATIQUE : DU SUIVI ADMINISTRATIF A LA PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

-Gestion courante en ODF : les éléments du dossier orthodontique, gestion informatique du dossier, démonstrations de progiciels, les formalités administratives précédant le traitement de laboratoire en ODF, procédures de sauvegarde, procédures d'archivage du dossier orthodontique

-Gestion de base des photos numériques

-Travaux pratiquespatient.

Module 3 : ASSISTER LE PRATICIEN DANS LES CAS CLINIQUES EN ODF

-Définition de l'aide technique au fauteuil lors des actes d'orthodontie, les appareillages en orthodontie, morphologie dentaire, l'instrumentation orthodontique spécialisée, les matériaux consommables en ODF, exemples de protocoles, les règles d'asepsie en ODF, la gestion des stocks appliquée à l'ODF.

-Travaux pratiques

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

-Les radiographies en orthodontie, la céphalométrie : rappel d'ostéologie, rappels d'anatomie radiologique, reconnaissance des structures anatomiques sur la téléradiographie de profil, repérage des points, le tracé céphalométrique, les 3 grandes analyses : démonstration, travaux pratiques, l'analyse de Steiner, l'analyse de Tweed, l'analyse de Ricketts ; démonstration d'un logiciel de céphalométrie, la prise de photographie en ODF : indications, principes, les portraits, les photographies endo-buccales, macrophotographie.
-Travaux pratiques.

Module 4 : PREPARER LES MOULAGES EN ODF – DE L'EMPREINTE A LA TAILLE DES MODELES

-Les empreintes, les modèles de plâtre en ODF, la coulée du plâtre, la taille des modèles en plâtres : les outils, taille à l'américaine.
-Travaux pratiques

Module 5 : GERER L'IMAGERIE, REALISER LE TRACÉ DE CEPHALOMETRIE

