

ASSISTANTE DENTAIRE EN IMPLANTOLOGIE MISES EN SITUATIONS CLINIQUES ET ADMINISTRATIVES AU CABINET

Dispensée par Mme Jo-Han-Green Payet

OBJECTIFS

- Développer sa dextérité lors du travail à 4 mains
- Préparer une salle de chirurgie en tenant compte du risque infectieux
- Préparer le plateau technique en chirurgie et en prothèse sur implants
- Connaître les différentes possibilités de réhabilitations prothétiques et l'intérêt de la CFAO en implantologie
- Expliquer le plan de traitement au patient
- Assurer la gestion de la part administrative

VOUS ÊTES CONCERNÉE

- Assistante dentaire souhaitant faire évoluer sa pratique et ses connaissances en implantologie

PROGRAMME

- Introduction à l'implantologie
 - Intérêts et mise en œuvre de l'implantologie
 - Hygiène de base et asepsie en chirurgie dentaire
 - DNS et gestion des DASRI
- Les fondamentaux en implantologie
 - Rappels anatomiques
 - L'implant moderne
 - Le protocole de forage et le déroulé de la chirurgie implantaire
- La prothèse sur implant
 - Les différents types de prothèse implanto-portées
 - Les protocoles et le matériel : de la prise d'empreinte à la pose
 - La CFAO et ses applications
- La gestion administrative
 - Les documents pré et post-chirurgie
 - Le point CCAM
- Organisation et communication avec le patient
 - S'organiser en amont pour moins stresser
 - Expliquer le plan de traitement sans effrayer

du 18/03/2021
au 19/03/2021
à Paris (75)
ou
du 10/06/2021
au 11/06/2021
Sallanches (74)



500€ avec
déjeuners



EVOLYOU
au cœur de
votre pratique

