



CNQAOS

L'ÉCOLE DES ASSISTANTS DENTAIRES

MENTION COMPLÉMENTAIRE ODF (FORMULE CLASSIQUE)



PARIS-BASTILLE

DU 23 JANVIER 2020

AU 15 OCTOBRE 2020



Docteur Alain MEUNIER-GUTTIN-CLUZEL

Médecin stomatologiste, DU Orthodontie pédiatrique, DU
Posturologie clinique, compétence en O.D.M.F. & Ostéopathe

Optimisez vos performances

Inscrivez-vous,
pas d'avance de frais

OBJECTIFS

permettre à chaque assistant dentaire qualifié de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF



RETROUVEZ-NOUS
SUR FACEBOOK

Cnqaos

06 33 44 62 94

01 78 91 01 40

formation-continue@cnqaos.org

OBJECTIFS

Permettre à chaque assistant dentaire titulaire du titre, épreuves générales, de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Assistants dentaires titulaires du titre

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Syllabus remis à chaque stagiaire, Projection du cours sur Power Point et projecteur numérique sur grand écran, Ordinateurs et progiciels d'orthodontie et de traitement de texte, connexion internet avec ADSL, démonstrations reproduites en travaux pratiques avec matériel idoine, jeu d'instrumentation et matériaux ODF complet, jeux de dents, radiographies panoramiques, planches d'anatomie, crâne sec, négatoscope, téléradiographies, papier acétate et protractor.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluation écrite et orale pour chaque module

SUBROGATION PAR ACTALIANS

2000 € pour 100 heures

Plus de renseignements :

<http://www.actalians.fr>

FRAIS D'INSCRIPTION

300 €

DURÉE : 15 JOURS - 100 HEURES

PARIS-BASTILLE, calendrier 2020 - JEUDIS

23 janvier
06 février
05 mars
19 mars
02 avril
30 avril

14 mai
28 mai
11 juin
25 juin
09 juillet
03 septembre

17 septembre
1^{er} octobre
15 octobre

PROGRAMME

Module 1 : ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER EN ODF

-Introduction à l'orthodontie, éléments de psychologie, le rapport triangulaire enfant-parent- équipe soignante, l'organisation des rendez-vous en orthodontie, le renforcement par l'assistante de l'information délivrée par le praticien en orthodontie, le transfert d'un dossier en ODF, les fiches administratives, rapport avec les correspondants, l'urgence chez l'enfant.
-Travaux pratiques

Module 2 : MAITRISER L'INFORMATIQUE : DU SUIVI ADMINISTRATIF A LA PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

-Gestion courante en ODF : les éléments du dossier orthodontique, gestion informatique du dossier, démonstrations de progiciels, les formalités administratives précédant le traitement de laboratoire en ODF, procédures de sauvegarde, procédures d'archivage du dossier orthodontique
-Gestion de base des photos numériques
-Travaux pratiquespatient.

Module 3 : ASSISTER LE PRATICIEN DANS LES CAS CLINIQUES EN ODF

-Définition de l'aide technique au fauteuil lors des actes d'orthodontie, les appareillages en orthodontie, morphologie dentaire, l'instrumentation orthodontique spécialisée, les matériaux consommables en ODF, exemples de protocoles, les règles d'asepsie en ODF, la gestion des stocks appliquée à l'ODF.
-Travaux pratiques

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

-Les radiographies en orthodontie, la céphalométrie : rappel d'ostéologie, rappels d'anatomie radiologique, reconnaissance des structures anatomiques sur la téléradiographie de profil, repérage des points, le tracé céphalométrique, les 3 grandes analyses : démonstration, travaux pratiques, l'analyse de Steiner, l'analyse de Tweed, l'analyse de Ricketts ; démonstration d'un logiciel de céphalométrie, la prise de photographie en ODF : indications, principes, les portraits, les photographies endo-buccales, macrophotographie.
-Travaux pratiques.

Module 4 : PREPARER LES MOULAGES EN ODF – DE L'EMPREINTE A LA TAILLE DES MODELES

-Les empreintes, les modèles de plâtre en ODF, la coulée du plâtre, la taille des modèles en plâtres : les outils, taille à l'américaine.
-Travaux pratiques

Module 5 : GERER L'IMAGERIE, REALISER LE TRACE DE CEPHALOMETRIE

